ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Рыбинский полиграфический колледж

Рег. № _____

Рег. № _____

Рег. № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C0DF8988F8EC0ADCB263C2F60509B49
Владелец: Зернова Марина Александровна
Действителен: с 11.04.2022 до 05.07.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности: 29.02.09 «Печатное дело»
(код и наименование специальности)

базовый уровень
(образовательный уровень СПО)

г. Рыбинск 2022 г.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников обсуждена предметной (цикловой) комиссией специальности
29.02.09 «Печатное дело»

(Наименование комиссии)

Протокол № 4
от «08» декабря 2022 г.
Председатель комиссии:

08.12.2022 Н.А. Федорова

Подпись Дата Инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

08.12.2022 Д.Е. Егоров

Подпись Дата Инициалы и фамилия

Программа Государственной итоговой аттестации соответствует требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности
29.02.09 «Печатное дело»

(Код и наименование специальности)

установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования
от 09 декабря 2016 г., регистрационный № 1556,
и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускникам специальности в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж, председатель педагогического совета:

15.12.22 М. А. Зернова

Подпись Дата Инициалы и фамилия

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 29.02.09 «Печатное дело», утвержденного 09 декабря 2016 года, регистрационный номер 1556.

1.2 Программа ГИА разработана предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК) специальности 29.02.09 «Печатное дело» и обсуждена на заседании комиссии 08 декабря 2022 г., протокол № 4, на заседании педагогического совета 15 декабря 2022 г., протокол №2.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 29.02.09 «Печатное дело», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по всем этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 декабря (за 0,5 года до сдачи демонстрационного экзамена и защиты ВКР).

1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам, техник-технолог.

Форма обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяце.

1.7 Область профессиональной деятельности выпускников: 11 средства массовой информации, издательства и полиграфия. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация/Профессия**
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	**Техник-технолог** осваивается
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	**Техник-технолог** осваивается
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	**Техник-технолог** осваивается

Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**Печатник плоской печати Переплетчик** осваивается

1.8 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.9 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Основные виды деятельности/ профессиональные модули	**Код и формулировка компетенции**	**Формы проверки освоения ПК**
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции	Наблюдение и оценка выполнения практических работ Дифференцированные зачеты по МДК 01.01.01, МДК 01.01.03, МДК 01.01.04, МДК 01.01.05, МДК 01.01.06, МДК 01.01.07, МДК 01.01.08, МДК 01.01.09, МДК 01.01.10, Дифференцированный зачет по результатам учебной практики УП 01.01.01 Экспертная оценка на квалификационном экзамене Демонстрационный экзамен Защита ВКР
	ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции	
	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции	
	ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции	
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	Наблюдение и оценка выполнения практических работ Дифференцированные зачеты по МДК 02.01.02,

	ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции	МДК 02.01.03, Дифференцированный зачет по результатам учебной практики УП 02.01.01 Дифференцированный зачет по результатам производственной практики ПП 02.01.01 Экспертная оценка на квалификационном экзамене Демонстрационный экзамен Защита ВКР
	ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	
	ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции	
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием	Наблюдение и оценка выполнения практических работ Дифференцированные зачеты по МДК 01.02.01, МДК 03.01.01, МДК 03.01.02, МДК 03.01.03, МДК 03.01.04, МДК 03.01.05, Дифференцированный зачет по результатам производственной практики ПП 03.01.01 Экспертная оценка на квалификационном экзамене Демонстрационный экзамен Защита ВКР
	ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием	
Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.4.1 Выполнять технологические операции по изготовлению книжных изданий вручную	Дифференцированные зачеты по результатам учебной практики УП 04.01.01

	ПК 4.2 Осуществлять контроль качества готовых книг	УП 04.02.01 Экспертная оценка на квалификационном экзамене Демонстрационный экзамен
	ПК 4.3 Обслуживание оборудования плоской офсетной печати при подготовке к его работе и по окончании выполнения задания	
	ПК 4.4 Печатание на оборудовании плоской офсетной печати	

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Приказ Министерства Просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 29.02.09 «Печатное дело», базовый уровень от 09 декабря 2016, регистрационный № 1556;

2.4 Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией "WorldSkills International", результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации".

2.5 Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. N 29.10.2018-1 "Об утверждении перечня компетенций ВСР".

2.6 Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

2.7 Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена".

2.8 Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

2.9 Стандарт предприятия СТП 2.03-2005 Система организации учебного процесса в ГПОУ ЯО «Рыбинский полиграфический колледж». Выпускная квалификационная работа. Организация выполнения и защиты;

2.10 Устав ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

3 Вид ГИА

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 29.02.09 Печатное дело ГИА проводится в форме:

- демонстрационного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:
на подготовку ГИА отводится 4 недели;
на демонстрационный экзамен 1,5 недели;
на защиту ВКР отводится 0,5 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж:
подготовка к ГИА осуществляется с 18 мая по 14 июня;
демонстрационный экзамен проводится с 15 июня по 24 июня;
защита ВКР проводится с 26 июня по 30 июня.

6 Необходимые материалы для выполнения ГИА

6.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

6.2 Программа ГИА.

6.3 Приказ учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.

6.4 Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК.

6.5 Приказ директора колледжа о допуске к ГИА студентов специальности 29.02.09 «Печатное дело», успешно завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом).

6.6 График сдачи демонстрационного экзамена и защиты ВКР, составленный председателем ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело», согласованный с заместителем директора колледжа по учебной работе к:

- 10 июня (за пять дня до сдачи демонстрационного экзамена);
- 23 июня (за три дня до защиты ВКР).

6.7 Протоколы заседаний ГЭК.

6.8 Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, курсовым проектам.

6.9 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ПЦК, а также консультантов по разделам и нормоконтролера (на основании протоколов заседания ПЦК специальности 29.02.09 «Печатное дело») не позднее 03 апреля.

6.10 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами по экономической части и охране труда формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной

ВКР. Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписываются руководителем, председателем ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело» и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 01 апреля.

6.10.1 Бланк задания на ВКР по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в Приложении Б.

6.10.2 Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 01 апреля (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

6.11 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля, рецензирования, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана в Приложении В.

6.12 При выполнении ВКР по специальности 29.02.09 «Печатное дело» рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение Г).

7. Процедура проведения демонстрационного экзамена

7.1 Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Выбор компетенции и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в 2023 г. выбран КОД 29.02.09-2023.

7.2 Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой по программам среднего профессионального образования.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая располагается в компьютерных кабинетах образовательной организации. Оснащение процесса демонстрационного экзамена производится в соответствии с инфраструктурным листом оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня по КОД 29.02.09-2023.

7.4 Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с требований ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

7.5 К сдаче демонстрационного экзамена допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 29.02.09 «Печатное дело», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованным с учредителем колледжа.

7.6 Для проведения демонстрационного экзамена создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек согласно Положению

об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж. В состав ГЭК по специальности 29.02.09 «Печатное дело» входят:

Председатель ГЭК (утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК).

Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК:

Заместитель председателя ГЭК;

Члены комиссии: председатель ПЦК специальности «Печатное дело», преподаватели профессиональных модулей;

Ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

7.7 Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

7.8 Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов базового уровня по специальности 29.02.09.

Требования к содержанию, в соответствии ФГОС СПО по специальности 29.02.09, проверяемый в рамках КОД 29.02.09-2023:

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерии оценивания**	**Баллы**
1. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	27,00
	Организация процесса печатания различных видов печатной продукции	
2. Контроль технологических процесс изготовления различных видов печатной продукции	Осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	73,00
	Содействие сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	Контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	
		100,00

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ОК Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ПК Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции	Знать: Технологию полиграфических процессов; Классификацию, назначение, устройство и принципы работы полиграфического оборудования; Виды и свойства современных полиграфических материалов; Правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства Уметь: Выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции; Осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; Осуществлять выбор оборудования для реализации определенного технологического процесса изготовления печатной продукции; Рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции Иметь практический опыт в: Организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
2. Контроль технологических процесс изготовления различных видов печатной продукции	ОК Осуществлять поиск, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК Контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	Знать: Нормативно-техническую документацию. регламентирующую параметры качества печатной продукции; Виды брака. Причины его возникновения и способы устранения; Виды, назначения и правила эксплуатации технических средств измерения; Методы контроля и оценки качества выполнения технологических операций изготовления различных видов печатной продукции; Методы контроля и оценки

		качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; Уметь: Использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; Оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции; Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; Иметь практический опыт в: Осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса, Контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

7.9 Требования к оцениванию

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

7.10 Экзаменационное задание состоит только из практического задания, формат демонстрационного экзамена – очный, форма участия – индивидуальная, время выполнения задания – 3 часа 00 минут.

7.11 Задание демонстрационного экзамена состоит из выполнения:

- модуля 1 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

- модуля 2 Контроль технологических процесс изготовления различных видов печатной продукции.

7.12 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов в оценку осуществляется в следующем порядке:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	от 0,00% до 19,99%	от 20,00% до 39,99%	от 40,00% до 69,99%	от 70,00% до 100,00%

За 100 % принимается максимально возможный балл – 100.

8 Тематика и объем ВКР (дипломных проектов)

8.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в отрасли; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

8.2 Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК специальности 29.02.09 «Печатное дело» или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

8.3 Тематика ВКР по специальности; исходные данные, структура, содержание технологической и экономической части определенной темы представлены в Приложении А.

8.4 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 03 апреля.

8.5 Пояснительная записка должна быть объемом от 30 до 50 страниц формата А4, включая приложения.

8.6 Графическая часть проекта должна выполняться в виде презентации в программе Power Point и на 1 листе чертежной бумаги формата А3 (в электронном виде).

9 Выполнение ВКР (дипломных проектов)

9.1 Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность председателя ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

9.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело», преподаватели ПЦК и руководитель ВКР.

9.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более четырех часов в неделю.

9.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

9.5 Срок получения подписей консультантов по экономической части и охране труда – до 05 июня.

9.6 После получения подписей консультантов по экономической части и охране труда пояснительная записка сдается на нормоконтроль.

9.7 Срок прохождения нормоконтроля – до 07 июня.

9.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по экономической части и охране труда,

передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над проектом и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

9.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

9.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 09 июня.

9.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных проектов на заседание ПЦК 08-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

9.12 Решением ПЦК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

9.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

9.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

9.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – до 12 июня.

9.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 15 июня).

9.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

9.18 По окончании срока рецензирования (15 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и получает допуск к защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

9.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК – 08-14 июня.

9.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

9.21 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком проведения защит ВКР, составленным председателем ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело», согласованный с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденный директором колледжа – 23 июня (за три дня до защиты ВКР).

9.22 Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР председателю ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело» для предоставления их в ГЭК до 15 июня.

9.23. В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломное проектирование.

- пояснительная записка ВКР.
- графическая часть ВКР.
- отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом (сданный ранее председателю ПЦК по специальности 29.02.09).
- рецензия на ВКР (сданная ранее председателю ПЦК по специальности 29.02.09 «Печатное дело»).

10 Проведение защиты ВКР (дипломного проекта)

10.1 Для проведения защиты ВКР (дипломного проекта) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе Рыбинского полиграфического колледжа. В состав ГЭК по специальности 29.02.09 «Печатное дело» входят:

- председатель ГЭК (утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК). Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК:
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: председатель ПЦК специальности «Печатное дело»;
- преподаватели выпускающей ПЦК;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 29.02.09 «Печатное дело».

10.2 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.3 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.4 На защиту ВКР студента отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.5 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.6 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.7 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок - пятибалльная.

10.8 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через полгода.

10.9 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.10 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается

следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 29.02.09;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.11 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- образцы продукции, изготовленной под запроектированные технологии;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.12 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. В Приложении Д приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10.13 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки за защиту ВКР

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;

– уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

– уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

– обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

– гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

– во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно

СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

– представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.2.5 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

12 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

12.1.По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

12.2.Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

12.3.Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

12.4.Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.5.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.6.Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.7.Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа

преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

12.8.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.9.Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.10.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

12.11.Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.12.В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранение результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.13.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.14.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А
Примерная тематика тем ВКР

Тема 1 «Разработка и обоснование технологического процесса допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции»

Исходные данные к проекту

1. Наименование издания;
2. Формат издания;
3. Средний тираж выпуска одного названия;
4. Количество названий;
5. Объем издания в физических печатных листах;
6. Красочность издания.

1.1 Содержание пояснительной записки

Содержание
Введение
1.1.1 Исходные данные для проектирования
1.1.2 Техническая характеристика издания
1.1.3 Выбор и обоснование принятого технологического процесса изготовления издания
1.1.4 Выбор и обоснование технологического оборудования, применяемого в допечатном цехе
1.1.5 Выбор и обоснование применяемых материалов в допечатном цехе
1.1.6 Технологические расчеты
1.1.6.1 Выбор плановых норм времени и выработки
1.1.6.2 Распределение годового задания по характеру заполнения печатной площади
1.1.6.3 Определение емкости физического листа набора
1.1.6.4 Расчет загрузки и трудоемкости на набор
1.1.6.5 Расчет загрузки и трудоемкости на верстку и правку полос
1.1.6.6 Расчет загрузки и трудоемкости на сканирование и электронную обработку иллюстраций
1.1.6.7 Расчет загрузки и трудоемкости на получение корректурных отпечатков
1.1.6.8 Расчет загрузки и трудоемкости на изготовление печатной формы
1.1.6.9 Расчет необходимого количества оборудования
1.1.6.10 Расчет необходимого количества рабочей силы
1.1.6.11 Расчет необходимого количества основных материалов
1.1.6.12 Ориентировочный расчет площади цеха и требования к планировке
1.1.6.13 Определение сроков прохождения изданий в производстве
1.1.7 Экономические расчеты
1.1.7.1 Организационная структура управления допечатным цехом
1.1.7.2 Расчет труда и заработной платы
1.1.7.3 Расчет затрат на технологическое оборудования
1.1.7.4 Расчет затрат на сырье, материалы и полуфабрикаты
1.1.7.5 Финансовый план
3.1.8 Требования к промышленной санитарии и технике безопасности
Заключение
Список используемых источников

1.2 Содержание графической части

1.2.1 Технологический план допечатного цеха (не менее 1 листа формата А3, в электронном виде);
1.2.2 Презентация проекта

Тема 2

«Разработка и обоснование технологического процесса печатной подготовки выпуска полиграфической продукции»

Исходные данные к проекту

1. Наименование издания;
2. Формат издания;
3. Средний тираж выпуска одного названия;
4. Количество названий;
5. Объем издания в физических печатных листах;
6. Красочность издания;
7. Тип и красочность переплетной крышки (обложки);
8. Количество страниц иллюстраций и их красочность.

2.1 Содержание пояснительной записки

Содержание
Введение
2.1.1 Исходные данные для проектирования
2.1.2 Техническая характеристика издания
2.1.3 Выбор и обоснование принятого технологического процесса изготовления издания
2.1.4 Выбор и обоснование технологического оборудования, применяемого в печатном цехе
2.1.5 Выбор и обоснование применяемых материалов в печатном цехе
2.1.6 Технологические расчеты
2.1.6.1 Выбор плановых норм времени и выработки
2.1.6.2 Расчет годового объема текстовой печати
2.1.6.3 Расчет годового объема печати изобразительной продукции
2.1.6.4 Расчет трудоемкости задания по резке
2.1.6.4 Расчет трудоемкости задания по фальцовке
2.1.6.5 Расчет необходимого количества оборудования
2.1.6.7 Расчет необходимого количества рабочей силы
2.1.6.8 Расчет необходимого количества основных материалов
2.1.6.9 Ориентировочный расчет площади цеха и требования к планировке
2.1.7 Экономические расчеты
2.1.7 Экономические расчеты
2.1.7.1 Организационная структура управления печатным цехом
2.1.7.2 Расчет труда и заработной платы
2.1.7.3 Расчет затрат на технологическое оборудования
2.1.7.4 Расчет затрат на сырье, материалы и полуфабрикаты
2.1.7.5 Финансовый план
2.1.8 Требования к промышленной санитарии и технике безопасности
Заключение
Список используемых источников

2.2 Содержание графической части

2.2.1 Технологический план печатного цеха (не менее 1 листа формата А3, в электронном виде)
2.2.2 Презентация проекта

Тема 3 «Разработка и обоснование технологического процесса послепечатной подготовки выпуска полиграфической продукции»

Исходные данные к проекту

1. Наименование издания;
2. Формат издания;
3. Средний тираж выпуска одного названия;
4. Количество названий;
5. Объем издания в физических печатных листах;
6. Красочность издания;
7. Тип и красочность переплетной крышки (обложки);
8. Количество страниц иллюстраций и их красочность.

3.1 Содержание пояснительной записки

Содержание
Введение
3.1.1 Исходные данные для проектирования
3.1.2 Техническая характеристика издания
3.1.3 Выбор и обоснование принятого технологического процесса изготовления издания
3.1.4 Выбор и обоснование технологического оборудования, применяемого в послепечатном цехе
3.1.5 Выбор и обоснование применяемых материалов в послепечатном цехе
3.1.6 Технологические расчеты
3.1.6.1 Выбор плановых норм времени и выработки
3.1.6.2 Расчет годового задания
3.1.6.3 Расчет необходимого количества оборудования
3.1.6.4 Расчет рабочей силы
3.1.6.5 Расчет основных материалов
3.1.6.6 Ориентировочный расчет площади цеха и требования к планировке
3.1.7 Экономические расчеты
3.1.7.1 Организационная структура управления послепечатным цехом
3.1.7.2 Расчет труда и заработной платы
3.1.7.3 Расчет затрат на технологическое оборудования
3.1.7.4 Расчет затрат на сырье, материалы и полуфабрикаты
3.1.7.5 Финансовый план
3.1.8 Требования к промышленной санитарии и технике безопасности
Заключение
Список используемых источников

3.2 Содержание графической части

3.2.1 Технологический план послепечатного цеха (не менее 1 листа формата А3, в электронном виде)
3.2.2 Презентация проекта

Тема 4 «Модернизация существующих производственных баз»

Данная тема может быть выбрана по заявке работодателя. Задание на проект студент обсуждает индивидуально с руководителем ВКР, представителями предприятий, заинтересованных в проведении модернизации предприятия (его цехов, участков и т.д.).

Тема 5 «Исследование параметров процессов полиграфического производства»

Данная тема может быть выбрана по заявке работодателя. Задание на проект студент обсуждает индивидуально с руководителем ВКР, представителями предприятий, заинтересованных в проведении необходимых исследований.

Приложение Б
Бланк задания на ВКР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Рыбинский полиграфический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____
(подпись)
«_____» _____2023 г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студента _____

Специальность 29.02.09 «Печатное дело»

Руководитель ВКР _____

Тема утверждена приказом директора Колледжа от _____ № _____

1. Тема проекта _____

_____

2. Исходные данные к проекту:

Наименование издания	Количество названий	Периодичность	Формат издания, см и доля листа	Средний объем, п.л.	Средний тираж, тыс. экз.	Красочность текстовой части издания	Вкладки, вклейки и т.д. в издании		Тип внешнего оформления	
							Количество	Красочность	Переплет, обложка	Красочность

Примечание: _____

3. Последовательность работы и содержание расчетно-пояснительной части проекта

Содержание

Введение

3.1 Разработка технической характеристики проектируемого изданий

3.2 Выбор и обоснование технологического процесса изготовления изданий

3.3 Выбор и обоснование проектируемого оборудования

3.4 Выбор и обоснование применяемых материалов
3.6 Технологические расчеты
3.7 Экономические расчеты
3.8 Требования к промышленной санитарии и технике безопасности
Заключение
Список использованных источников
4. Графический материал
4.1 Технологический план цеха (не менее 1 листа формата А3, в электронном виде)
4.2 Презентация проекта.

Руководитель проекта	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Консультант по экономической части	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Консультант по охране труда	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Задание принял к исполнению	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия

Приложение В

Пример заполнения календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Работы над дипломным проектом студента Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Срок выполнения этапов	Примечания
1	Ознакомление с темой и заданием на ВКР	01.04.2023	
2	Составление технических характеристик изданий	12.04.2023 15.04.2023	
3	Разработка и обоснование технологического процесса изготовления изданий	16.04.2023 25.04.2023	
4	Выбор и обоснование производственного оборудование и материалов	26.04.2023 30.04.2023	
5	Технологические расчеты	04.05.2023 07.05.2023	
6	Технологический проект цеха (графический материал)	08.05.2023 12.05.2023	
7	Экономические расчеты	13.05.2023 18.05.2023	
8	Раздел охраны труда и техники безопасности	19.05.2023 25.05.2023	
9	Графический материал (подготовка презентации)	26.05.2023 01.06.2023	
10	Утверждение (на подпись) отдельных разделов ВКР консультантами	05.06.2023	
11	Нормоконтроль	07.06.2023	
12	Утверждение (на подпись) ВКР руководителем. Получение отзыва руководителя ВКР	09.06.2023	
13	Участие в смотре ВКР (предзащита), назначение на рецензию	08.06.2023 10.06.2023	
14	Рецензирование ВКР	12.06.2023 14.06.2023	
15	Получение допуска на защиту ВКР	12.06.2023 14.06.2023	

Студент – дипломник _____ Руководитель проекта _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных проектов: _____

(% выполнения, подпись зав. ПЦК)

_____

Допуск к защите: _____

(заключение и подпись зав. ПЦК)

Защита проекта на заседании ГАК: _____

(дата защиты и подпись зав. ПЦК)

Приложение Г

Список рекомендуемой учебной и справочной литературы

1 Полянский Н. Н. Технология полиграфического производства. М.: «Книга», 1991 г.
2 Государственный комитет по делам полиграфии и книжной торговли «Нормы расходования материалов на полиграфических предприятиях», М.: «Книга», 1976 г.
3 Орел Н. И. Справочник технолога-полиграфиста. Часть 5 и 6. М.: «Книга», 1988 г.
4 Иванов Н. И. Оформление издания. М.: «Книга», 1984 г.
5 Каталоги шрифтов. ЯПК, 1976 г.
6 Гасов В. М. Информационные технологии в издательском деле и в полиграфии. М. «Мир книги», 1998 г.
7 Ефремов Н. Ф. Испытание упаковки. М.: МГУП, 2004 г.
8 Артюшкин Л. Ф. Цветоведение. М.: «Книга», 1982 г.
9 Стефанов С. Оценка качества печати. М.: «Репроцентр М», 2004 г.
10 Ванников А. В., Уарова Р. М. Основы цифровой печати. М.: МГУП, 2006 г.
11 Шульмейстер М. В. Книжно-журнальная верстка, М.: «Книга», 1978 г.
12 Чехман Я. И., Сенкусь В. Т., Бирбрайер Е. Г. Печатные машины. М.: «Книга», 1987 г.
13 Антонова С. Г. Редакторская подготовка изданий. М.: МГУП, 2002 г.
14 Осипова С. Г. Экономика и организация производства. М.: МГУП, 2003 г.
15 Воробьев Д.В. Технология брошюровочно-переплетных процессов. М.: «Книга», 1989г.
16 Волкова Л. А. Издательско-полиграфическая техника и технология. М.: «Мира книги», 1999 г.
17 Волкова Л. А. Технология обработки текстовой информации. М.: МГУП, 2002 г.
18 Джиго А. А. Стандарты по издательскому делу. М.: «Экономист», 2004 г.
19 Зернов В. А. Цветоведение. М.: «Книга», 1972 г.
20 Спихнулин Н. И. Формные и печатные процессы. М.: «Книга», 1991 г.
21 Уве Бауфельд Передача информации и печать. М.: «Мир книги», 1998 г.
22 Цыганенко А. М. Программные средства допечатных процессов. М.: МГУП, 2000 г.
23 Шитов Ф. А. Технология бумаги и картона. М.: «Книга», 1982 г.
24 Редько А. В. Основы черно-белых и цветных фотопроцессов. М.: «Искусство», 1990 г.
25 Каверин В. А. Упаковочные машины, аппараты, материалы. М.: МГУП, 2004 г.
26 Гасов В. М. Методы и средства подготовки электронных изданий. М.: МГУП, 2001 г.
27 Шашлова А. Б., Уарова Р. М. Основы светотехники. М.: МГУП, 2002 г.
28 Нагорнова Л. В. Технология Computer-to-plate и ее возможности. М.: МГУП, 2005 г.
29 Борисова. Клеи для брошюровочно-переплетных процессов. М.: МГУП, 2001 г.
30 Министерство по делам печати. Технологические инструкции по набору и верстке. М.: ВНИИ Полиграфии, 1999 г.
31 Офицерова Н. В. Основы проектирования полиграфических технологий. М.: МГУП, 2005 г.
32 Сорокин Б. А. Тампонная печать. М.: МГУП, 2001 г.
33 Чванов Н. Ф. Организация и планирование полиграфических предприятий. М.: «Книга», 1964 г.
34 Самарин Ю. Н. Технико-экономическая оценка фотонаборных автоматов для полиграфического производства. М.: МГУП, 2001 г.
35 Журба Ю. И. Фотографические процессы и материалы. М.: «Высшая школа», 1988 г.
36 Бенеске К., Берст В. Малоформатная офсетная печать. М.: «Книга». 1979 г.
37 Алексеев Г. А. Красочные аппараты ротационных машин высокой и плоской печати. М.: «Книга», 1980 г.
38 Волкова Л. А. Основы наборных процессов. М.: «Книга», 1986 г.
39 Зельдович Б. З. Организация и планирование полиграфического производства. М.: «Книга», 1990 г.
40 Сорокин Б. А. Флексографская печать.М.: «Мир книги», 1996 г.
41 Наумов В. А. Начала полиграфического материаловедения. М.: МГУП, 2001 г.

42 Хведчин Ю. И. Послепечатное оборудование. М.: МГУП, 2002 г.
43 Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. М.: МГУП, 2003 г.
44 Шахнельдян Б. И. Полиграфические материалы. М.: «Книга», 1988 г.
45 Тяпкин Б. Г. Корректура. М.: «Книга», 1979 г.
46 Митрофанов В. П. Печатное оборудование. М.: МГУП, 1999 г.
47 Миронова Г. В. Организация полиграфического производства. М.: МГУП, 2002 г.
48 Государственный комитет РФ по делам печати. Межотраслевые номы времени и выработки на процессы полиграфического производства. М.: ГП НИЦ «Экономика», 1997 г.
49 Цигельман Т. Е. Справочник полиграфиста. М.: «Книга», 1971 г.
50 Митрофанов В. П. Техника флексографской печати. М.: «Мир книги», 2000 г.
51 Пергамент Д. А. Брошюровочно-переплетное оборудование. М.: МПИ, 1990 г.
52 Владимиров Л. И. Всеобщая история книги. М.: «Книга», 1988 г.
53 Раскин А. Н. Технология печатных процессов. М.: «Книга», 1989 г.
54 Дж. Пейд Крауч. Основы флексографиии. М.: МГУП, 2004 г.
55 С.Стефанов. Полиграфическое воспроизведение цветных изображений. М.: «Репроцентр М», 2003 г.
56 Киканчикова Е. А. Технология офсетного производства. Печатные процессы. М.: «Книга», 1980 г.
57 Самарин Ю. Н. Проектирование технических средств обработки информации в полиграфии. М.: МГУП, 2005 г.
58 С.Стефанов. Увлажнение в офсетной печати. М.: «Репроцентр М», 2004 г.
59 Государственный комитет РФ по делам печати. Технологические инструкции на процессы офсетной печати. М.: ВНИИ Полиграфии, 2000 г.
60 Государственный комитет РФ по делам печати. Технологические инструкции на процессы высокой печати. М.: ВНИИ Полиграфии, 2000 г.
61 Государственный комитет РФ по делам печати. Технологические инструкции на брошюровочно-переплетные процессы. М.: ВНИИ Полиграфии, 2000 г.

Приложение Д

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей

«Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1 Технология наборных процессов;
2 Классификация фотоформ;
3 Технологии изготовления фотоформ;
4 Копировальные процессы;
5 Классификация печатных форм офсетной печати;
6 Технология изготовления печатных форм офсетной печати;
7 Классификация печатных форм высокой печати;
8 Технология изготовления печатных форм высокой печати;
9 Классификация печатных форм глубокой печати;
10 Технология изготовления печатных форм глубокой печати;
11 Изготовление печатных форм по технологии CTP;
12 Технология печатания на листовых печатных машинах;
13 Технология печатания на рулонных печатных машинах;
14 Давление в процессе печатания;
15 Технология изготовления изданий в обложке типа;
16 Технология изготовления изданий в переплетной крышке;
17 Технология припрессовки пленки;
18 Технология лакирования;
19 Виды и способы фальцовки;
20 Разрезка и подрезка листов с отпечатанной продукцией, обрезка блока с трех сторон.
21 Контроль качества отпечатанных оттисков
22 Виды и марки полиграфического оборудования в представленной на ГИА ВКР;
23 Технические характеристики предлагаемого в ВКР полиграфического оборудования;
24 Технологические возможности предлагаемого в ВКР полиграфического оборудования;
25 Принцип построения и работы представленного ВКР оборудования отрасли;
26 Назначение отдельных узлов и механизмов полиграфической машины, представленной на ГИА в ВКР;
27 Виды и назначение технологических регулировок оборудования, представленного на ГИА в ВКР;
28 Обосновать выбор оборудования в соответствии с вариантом технологического процесса, типом издания и с учетом технико – экономических показателей производства;
29 Выбрать возможность переналадки, регулировки и подготовки оборудования к работе в зависимости от характера выпускаемой продукции и с учетом факторов, влияющих на ее качество;
30 Виды допечатного, печатного, послепечатного оборудования;
31 Целесообразность внедрения автоматических поточных линий.
32 Основные принципы выбора полиграфических материалов для выпуска изданий, представленных в ВКР;
33 Классификация печатных бумаг;
34 Полуфабрикаты для изготовления бумаг;
35 Основные свойства бумаги;
36 Контроль свойств бумаги на различных этапах выпуска полиграфической продукции;
37 Классификация печатных красок;
38 Основные свойства печатных красок;
39 Состав красок;

40 Методы контроля свойств печатных красок;
41 Классификация и состав увлажняющих растворов;
42 Баланс «краска-вода» и «вода-краска»
43 Классификация переплетных материалов;
44 Методы контроля переплетных материалов;
45 Состав копировальных растворов;
46 Методы нанесения копировальных растворов на подложку;
47 Классификация фотоматериалов;
48 Состав фотопленок;
49 Проявляющие и фиксирующие растворы.
50 Определение параметров для проектирования полиграфических технологий;
51 Выбор и обоснование технологии производства полиграфической продукции;
52 Принцип выбора оборудования для реализации полиграфических технологий;
53 Основные требования к планировке производства;
54 Особенности планировки допечатного, печатного и брошюровочно-переплетного цехов;
55 Оценочные показатели результатов проектирования.
56 Комплексные соединения;
57 Поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
58 Основы фотохимии;
59 Основы химии копировальных процессов;
60 Физико-химические основы изготовления печатных форм;
61 Физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
62 Электрохимические процессы.
63 Элементы автоматики для управления проектируемого оборудования ВКР;
64 Принцип действия автоматических и регулирующих устройств полиграфического оборудования, представленного в ВКР;
65 Рекомендуемые в ВКР методы автоматического контроля технологических процессов;
66 Принцип действия и устройство средств измерения технологических параметров, рекомендуемых в ВКР;
67 Какие системы технической диагностики используются для оборудования отрасли;
68 Автоматические регуляторы, регулирующие органы и вспомогательные механизмы, предусмотренные в проектируемом оборудовании ВКР;
69 Разработанные в ВКР автоматические системы управления технологическими процессами (АСУТП).
70 Аддитивный и субтрактивный синтез цвета;
71 Определение цветовой температуры изображения;
72 Правила работы с денситометром и спектрофотометром;
73 Цветовые модели;
74 Колориметрические системы;
75 Характеристическая кривая фотоматериала.

«Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами»

1 Понятия о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
2 Права и обязанности работников предприятий полиграфической отрасли;
3 Знание законодательных актов и других нормативных документов по вопросам регулирования правоотношений в процессе профессиональной деятельности;
4 Дисциплинарная и материальная ответственность на полиграфических предприятиях;
5 Порядок заключения трудового договора, основания для его прекращения;
6 Право социальной защиты работников предприятий отрасли.

7 Характеристика основных фондов;
8 Характеристика оборотных фондов;
9 Производительность труда;
10 Рентабельность;
11 Прибыль предприятия;
12 Смета затрат и виды себестоимости;
13 Понятие о нормировании труда;
14 Формы и системы оплаты труда;
15 Тарифная система и ее элементы;
16 Система технико-экономических показателей;
17 Организация фонда оплаты труда на предприятии.
18 Значение менеджмента в структуре современного предприятия отрасли;
19 Функции и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
20 Как организуется работа коллектива исполнителей в представленной ВКР;
21 Основные принципы делового общения в коллективе;
22 Какие информационные технологии применяются в сфере управления производством.

«Безопасность жизнедеятельности»

1 Принципы обеспечения устойчивости предприятий отрасли в условиях чрезвычайной ситуации;
2 Что можно спрогнозировать в развитии событий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях;
3 Как оцениваются последствия чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, природного и техногенного характера;
4 Что предусмотрено в ВКР по организации и проведению мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
5 Основы медицинских знаний, основы обороны государства.

«Охрана труда»

1 Назначение и задачи охраны труда на производстве;
2 Основные федеральные законы в области охраны труда и техники безопасности;
3 Отраслевые правила по охране труда;
4 Каким образом обеспечивается охрана труда и осуществляется надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда в представленной на ИГА ВКР;
5 Основные понятия «условия труда», «производственная санитария»;
6 Санитарно – гигиенические условия и особенности труда работников полиграфических предприятий и отраслевых организаций;
7 Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, предусмотренные в представленной на ГИА ВКР;
8 Требования к технике безопасности при проектировании отдельных участков, цехов и целого предприятия в представленной на ГИА ВКР;
9 Требования к технологическим процессам;
10 Требования к организации рабочих мест на предприятии отрасли;
11 Запланированная в ВКР электро– и пожарная безопасность;
12 Техника безопасности при эксплуатации технологического, грузоподъемного и транспортного оборудования, предлагаемого в ВКР.

«Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1 Формирование современной нормативной базы в области полиграфии;
2 Требования национальных и отраслевых стандартов до уровня международных;

3 Сертификация в системе добровольной сертификации продукции полиграфической промышленности;

4 Организация работ по формированию системы ВКП, координация деятельности органа по сертификации и испытательной лаборатории, входящих в систему;

5 Проведение экспертиз материалов для полиграфии и печатных изданий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

Группа 3-ЗПД-20 15 декабря 2022 года		
№ п/п	**Фамилия, имя, отчество**	**Подпись**

Группа
4-ЗПД-19-2

15 декабря 2022 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

Группа
4-ПД-2

15 декабря 2022 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись